

«Принято»

«Утверждаю»

**на заседании педагогического совета
школы протокол №6
от «22» 02 2022г.**

и.о. директора МБОУ «Школа №99»


З.Ф. Салыхова
«23» 02 2022г.

**Положение
о профильном обучении
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 99»
Московского района г.Казани**

1. Общие положения

1.1. Положение о профильном обучении в МБОУ «Школа №99» Московского района г.Казани (далее – Школа) разработана в соответствии со следующим:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ФГОС среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.05.2012г. №413;
- СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- Приказом Минобрнауки от 12.03.2014г. №177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, с основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Приказом Минобразования от 18.07.2002г. №2783 «Об утверждении Концепции профильного обучения на старшей ступени общего образования»;
- Письмом Минобрнауки от 04.03.2010г. №03-412 «О методических рекомендациях по вопросам организации профильного обучения»;
- Письмом Минобрнауки от 04.03.2010г. №03-413 «О методических рекомендациях и реализации элективных курсов»;
- Уставом МБОУ «Школа №99» Московского района г.Казани

1.2. Положение о классах профильного обучения принимается на педагогическом совете школы, утверждается приказом директора школы.

1.3. Добавления и изменения в положение о Профильном обучении можно вносить один раз в год перед набором нового класса профильного обучения.

1.4. При определении профилей обучения, реализуемых школой, основными условиями являются:

- Социальный запрос (в т.ч. учет индивидуальных потребностей);
- Кадровые возможности школы;
- Материальная база школы;
- Перспектива получения профессионального образования выпускниками.

1.5. Профильное обучение в МБОУ «Школа №99» Московского района г.Казани может быть организовано по следующим направлениям:

- Технологическому;
- Социально-гуманитарному;
- Универсальному.

1.6. основные цели и задачи классов профильного обучения:

- Обеспечение социализации личности;
- Предоставление обучающимся оптимальных условий для получения среднего общего образования;
- Обеспечение непрерывности среднего общего образования;
- Обеспечение расширенного уровня овладения знаниями и умениями по профилирующим дисциплинам;
- Создание условий для развития творческих способностей обучающихся в соответствии с их интересами и наклонностями;
- Осуществление профилизации, воспитания устойчивого интереса к избранному профилю.

1.7. Выпускники основной школы и их родители (законные представители), выбирают профиль обучения исходя из предлагаемых школой вариантов учебного плана. Учебный план на уровень среднего общего образования формируется в соответствии с ФГОС среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки от 17.05.2012г. №413.

2. Порядок приема и выпуска обучающихся классов профильного обучения

2.1. Профильное обучение организуется для обучающихся на уровне среднего общего образования (10-11-е классы) с ориентацией на определенную сферу деятельности, развития профессионального самоопределения.

2.2. Комплектование 10-х классов профильного обучения осуществляется из выпускников 9-х классов в летний период перед началом учебного года в сроки, установленные школой, по результатам индивидуального отбора в соответствии результатами ГИА, среднего балла аттестата, портфолио учащегося.

3. Содержание и организация учебно-воспитательного процесса

3.1. Содержание и организация образовательного процесса в классах профильного обучения строиться на основе учебного плана школы, который является частью основной образовательной программы школы.

3.2. Нагрузка обучающихся в классе профильного обучения не должна превышать максимального объема учебной нагрузки.

3.3. Любой профиль состоит из набора базовых предметов и профильных предметов. Учебный план профиля обучения и (или) индивидуальный учебный план содержат 11 (12) учебных предметов и предусматривают изучение не менее одного учебного предмета из каждой предметной области, определенной ФГОС СОО.

3.4. Учебный план независимо от профиля обучения в обязательном порядке содержит учебные предметы: «Русский язык», «Литература», «Иностранный язык», «Математика», «История», «Физическая культура», «ОБЖ», «Астрономия».

3.5. Учебный план профиля обучения, кроме универсального, содержит не менее 3-х (4-х) учебных предметов на углубленном уровне изучения из соответствующей профилю обучения предметной области и (или) смежной с ней предметной области. В учебном плане предусматривается выполнение обучающимся индивидуального проекта.

- 3.6. Преподавание профильных предметов ведется по программам, разработанным в соответствии с примерными программами Минобрнауки. Программой изучения профильных предметов должна гарантировать обучающимся профильный уровень содержания, соответствующий ФГОС СОО.
- 3.7. Количество часов, отводимых на изучение профильных учебных предметов в учебном плане СОО должно быть не меньше, чем установлено в примерном учебном плане примерной основной образовательной программы СОО.
- 3.8. При профильном изучении учебного предмета в учебном плане школы могут быть предусмотрены курсы по выбору учащихся за счет части, формируемой участниками образовательных отношений.
- 3.9. Курсы по выбору и связанные с ним практики, проекты, исследовательская деятельность являются обязательными для посещения всеми обучающимися. Знания обучающихся по курсам по выбору оцениваются на общих основаниях. Набор и содержание курсов по выбору школа определяет самостоятельно в соответствии с выбранными обучающимися профилями.
- 3.10. Образовательный процесс в классах профильного обучения осуществляют наиболее опытные и квалифицированные педагоги. При этом приоритетными направлениями в деятельности учителей являются:
- Наличие многоплановых целей обучения;
 - Активизация самостоятельных и учебно-исследовательской деятельности обучающихся;
 - Развитие познавательных интересов обучающихся;
 - Использование активных методов обучения.
- 3.11. В целях контроля качества профильного обучения и определения тенденции развития класса промежуточная аттестация по профильным учебным предметам проводится на основании Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «Школа №99» Московского района г.Казани, осуществляется сравнительный анализ обучающихся в начале и конце реализации рабочей программы.
- 3.12. Учебно-воспитательный процесс в классах профильного обучения предусматривает различные формы обучения и воспитания, направленные на развитие личности, творческих способностей, самостоятельной работы, навыков исследования, профильного самоопределения.
- 3.13. Государственная итоговая аттестация выпускников профильных классов осуществляется в соответствии с порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам СОО, утвержденным приказом Минпросвещения РФ, Рособрнадзора от 07.11.2018г. №190/1512, в сроки, устанавливаемые уполномоченными органами власти.

4. Управление классами профильного обучения

- 4.1. Деятельность классов профильного обучения организуется в соответствии с Уставом школы и Правилами внутреннего трудового распорядка.
- 4.2. Общее руководство профильным обучением осуществляет заместитель директора по УР, назначенный Приказом директора школы.
- 4.3. Контроль посещаемости и успеваемости обучающихся осуществляют классный руководитель класса профильного обучения, назначаемый приказом директора школы.

Приложение № 1
И.о. директору МБОУ «Школа №99»
З.Ф. Саляховой

от _____

(Ф.И.О. обучающегося)
Проживающего(ей) по адресу:

_____ (улица, дом, кв.)
тел. _____ (сот.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас принять меня _____

(Ф.И.О. ребенка полностью)
_____ года рождения в _____ класс

№ п/п	Перечень нормативных и локальных актов	Ознакомлен (а) Дата	Ознакомлен (а) Подпись
1.	Устав школы		
2.	Лицензия на осуществление образовательной деятельности		
3.	Свидетельство о государственной аккредитации школы		
4.	Образовательная программа школы профильного образования		
5.	Правила и порядок приема граждан в школу		
6.	Согласен на обработку персональных данных		

—_____ (Дата)
_____ (Подпись)

Согласовано: родитель (законный представитель) _____ /

(подпись)